

Critère 2-5

Description des modalités du suivi pédagogique utilisé au sein de l'auto-école Athéna

Les demandes de suivi pédagogiques sont à adresser :

- par mail autoecole.athena@outlook.fr
- par téléphone [06.61.39.09.03](tel:06.61.39.09.03)
- ou à stipuler en agence.

Avec quels outils ?

A l'aide de différents supports numériques et physiques et moyens humains :

- Les supports numériques :

Le logiciel de gestion Click Permis nous donne des informations telles que :

- le nombre et dates des leçons pratiques.
- Les dates et heures des rendez vous préalables et pédagogiques (AAC)
- les dates et résultat des examens théoriques et pratiques

A l'inscription l'élève reçoit un identifiant et un mot de passe qui lui permettent d'avoir accès à son compte dans lequel il peut retrouver toutes ces informations

The screenshot shows a login form with the title "Connexion". It features two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the fields is a blue button labeled "CONNEXION" and a checkbox labeled "Se souvenir de moi".



Le système **PREPACODE** avec son interface enseignant nous donne le suivi pédagogique d'entraînement au code de la route, et nous permet de voir les points forts / points faibles des élèves. Tout cela grâce aux tests effectués en ligne sur le site prépacode. Il permet également pour ce support, une possibilité d'informer les parents qui en font la demande du suivi de leur enfant afin qu'ils puissent suivre directement les progrès.

- **Les supports physiques :**

La fiche individuelle de présence en code : ce document est rempli par l'enseignant à la fin de chaque séance de code. Il est conservé à l'agence et consulté par l'élève pour suivre sa progression

Le livret d'apprentissage : il est rempli par l'élève en collaboration avec les enseignants.

L'élève le garde en sa possession et le ramène à chaque leçon. Il peut ainsi le consulter à tout moment pour suivre sa progression.

La fiche de suivi :

ce document est rempli par les enseignants, il est conservé en agence, sauf pendant les leçons de conduite où il accompagne l'élève et son enseignant.

Le programme de formation y est détaillé, et l'enseignant remplit la fiche au fur et à mesure des avancements de la formation. Il résume également les contenus abordés pendant la leçon de conduite ou la série de code effectuée en agence (date, résultat, référence test ou thème).

Compte-rendu d'examen B :

pour chaque examen pratique de la catégorie B, nous renseignons une fiche interne lors de l'examen, ce qui permet d'effectuer un compte rendu détaillé aux élèves qui en font la demande. D'ailleurs après chaque réussite ou échec à l'examen pratique, le coordinateur appelle l'élève afin de faire un point avec lui sur son examen et les prochaines démarches.